



Centro de notificaciones

Manual del usuario del Back Office

Versión del documento 1.3

Contenido

1. HISTORIAL DEL DOCUMENTO.....	3
2. GENERALIDADES.....	4
2.1. Notificaciones de tipo "Llamada URL de notificación" (IPN).....	4
2.1.1. Selección del formato de las notificaciones.....	4
2.2. Notificaciones de tipo "E-mail".....	6
3. CONECTARSE AL BACK OFFICE VENDEDOR.....	7
4. ACCEDER AL CENTRO DE NOTIFICACIÓN.....	8
5. CONFIGURAR LOS LLAMADOS A SU URL DE NOTIFICACIÓN.....	9
5.1. Configurar la notificación al final del pago.....	9
5.2. Configurar la notificación en caso de abandono/cancelación.....	11
5.3. Configurar la notificación de una operación proveniente del Back Office.....	12
5.4. Configurar la notificación sobre modificación por batch.....	13
5.5. Configurar la notificación al crear una recurrencia.....	14
5.6. Reejecutar automáticamente en caso de fallo.....	15
6. CONFIGURAR LOS E-MAILS ENVIADOS AL VENDEDOR.....	17
7. CONFIGURAR CORREOS ELECTRÓNICOS ENVIADOS AL COMPRADOR.....	18
8. CREAR UNA REGLA DE NOTIFICACIÓN PERSONALIZADA.....	19
8.1. Crear una notificación de tipo "Llamada a la URL de notificación".....	19
8.2. Crear una notificación de tipo "E-mail enviado al vendedor".....	22
8.3. Crear una notificación de tipo "E-mail enviado al comprador".....	24
9. REENVIAR NOTIFICACIÓN MANUALMENTE.....	26
9.1. Reenviar una notificación de fin de pago (IPN).....	26
9.2. Reenviar el e-mail de confirmación de pago al vendedor.....	27
9.3. Reenviar el e-mail de confirmación del pago al comprador.....	27
10. OBTENER AYUDA.....	28

1. HISTORIAL DEL DOCUMENTO

Versión	Autor	Fecha	Comentario
1.3	Gestión Electrónica de Pagos y Cobranzas S.A.	01/12/2019	<ul style="list-style-type: none">• Actualización de la configuración de las reglas tipo "Llamada URL de notificación"• Adición de la opción del formato de las notificaciones de tipo IPN.• Adición de la configuración de la regla de notificación al crear una recurrencia.• Adición del procedimiento de reenvío manual de los e-mails de confirmación de pago.
1.2	Gestión Electrónica de Pagos y Cobranzas S.A.	05/02/2019	Versión inicial

Este documento y su contenido son estrictamente confidenciales. No es contractual. Cualquier reproducción y/o distribución total o parcial de este documento o de su contenido a una entidad tercera está estrictamente prohibido o sujeta a una autorización escrita previa de Gestión Electrónica de Pagos y Cobranzas S.A.. Todos los derechos reservados.

2. GENERALIDADES

La plataforma de pago cuenta con una herramienta denominada "**centro de notificación**". Permite crear, configurar y personalizar todas las notificaciones destinadas al sitio del comerciante, del vendedor o del comprador.

Al centro de notificación se puede acceder por el Back Office Vendedor desde el menú:

Configuración > Reglas de notificaciones.

Se crean reglas de notificación predeterminadas para cada tienda en función de los servicios a los que el vendedor se suscribió.

Hay varios tipos de notificaciones disponibles:

- Llamada URL de notificación
- E-mail enviado al vendedor
- E-mail enviado al comprador

2.1. Notificaciones de tipo "Llamada URL de notificación" (IPN)

La **URL de notificación** es la URL de una página dedicada en el sitio del comerciante llamada **automáticamente** por la plataforma de pago cuando ocurren eventos particulares.

Por defecto se crean reglas para gestionar los siguientes eventos:

- fin de un pago (aceptado o rechazado),
- abandono o cancelación durante el pago,
- creación o actualización de un token,
- creación de una recurrencia,
- nueva cuota de una recurrencia,
- autorización realizada en el caso de un pago diferido,
- modificación del estado de una transacción por el adquirente,
- operación realizada desde el Back Office Vendedor (cancelación, reembolso, duplicación, pago manual, etc.).

Estas reglas deben activarse y configurarse correctamente en función de las necesidades del vendedor.

En cada llamado, la plataforma de pago transmite al sitio del comerciante los datos relativos a una transacción. Esto se llama notificación instantánea (o **IPN** para Instant Payment Notification) .

Para garantizar la seguridad de los intercambios, los datos se firmarán mediante una clave conocida solamente por el vendedor y la plataforma de pago.

2.1.1. Selección del formato de las notificaciones

Usted tiene la posibilidad de seleccionar el formato de las notificaciones. Hay dos opciones disponibles:

- el formato Formulario API, ideal si solo utiliza esta API,
- el formato API REST, si solo utiliza el cliente JavaScript, o si ha implementado las 2 API (como algunos medios de pago no son compatibles con el cliente JavaScript, deberá implementar las 2 API).

La selección del formato se hace completando las URL a notificar en la configuración de las reglas.

A continuación presentamos el principio adoptado:

1. El vendedor solo define las URL de notificación Formulario API:

- Si un pago se realiza a través del formulario de pago, la notificación se efectúa en el formato Formulario API.
- Si un pago se realiza a través del cliente JavaScript, no se enviará ninguna notificación.
- Si una operación se realiza desde el Back Office Vendedor, la notificación se efectúa en el formato Formulario API.
- Si un evento activa las notificaciones sobre modificación por lote o autorización por lote, en ese caso, se utilizará el formato Formulario API.
- Al crear pagos recurrentes, la notificación se enviará en formato Formulario API.

2. El vendedor solo completa las URL de notificación API REST:

- Si el pago se realiza a través del formulario de pago, la notificación se efectúa en el formato API REST.
- Si el pago se realiza a través del cliente JavaScript, la notificación se efectúa en el formato API REST.
- Si una operación se realiza desde el Back Office Vendedor, la notificación se efectúa en el formato API REST.
- Si un evento activa las notificaciones sobre modificación por lote o autorización por lote, en ese caso, se utilizará el formato API REST.
- Al crear pagos recurrentes, la notificación se enviará en formato API REST.

3. El vendedor completa las URL de notificación Formulario API y API REST:

- Si el pago se realiza a través del formulario de pago, la notificación se efectúa en el formato Formulario API.
- Si el pago se realiza a través del cliente JavaScript, la notificación se efectúa en el formato API REST.
- Si una operación se realiza desde el Back Office Vendedor, la notificación se efectúa en el formato Formulario API.
- Si un evento activa las notificaciones sobre modificación por lote o autorización por lote, en ese caso, se utilizará el formato Formulario API.
- Al crear pagos recurrentes, la notificación se enviará en formato Formulario API.

2.2. Notificaciones de tipo "E-mail"

La plataforma de pago permite a los vendedores activar el envío de e-mails personalizables en los siguientes casos:

Notificaciones al vendedor:

- Confirmación de pago
- Confirmación de una creación de token y/o de una actualización de token
- Confirmación de recurrencia
- Re-generación de la clave de producción

Notificaciones al comprador:

- Confirmación de pago
- Confirmación de una creación de token y/o de una actualización de token
- Confirmación de recurrencia

3. CONECTARSE AL BACK OFFICE VENDEDOR

Puede acceder a su Back Office en el siguiente URL:

<https://secure.cobroinmediato.tech/vads-merchant/>



1. Ingrese su usuario.

Su identificador de conexión le ha sido comunicado por e-mail que tiene por objetivo **Identificadores de conexión - [nombre de su tienda]**.

2. Ingrese su clave.

Su contraseña le ha sido comunicada por e-mail con el objeto **Identificadores de conexión - [nombre de su tienda]**.

3. Haga clic en Validar.

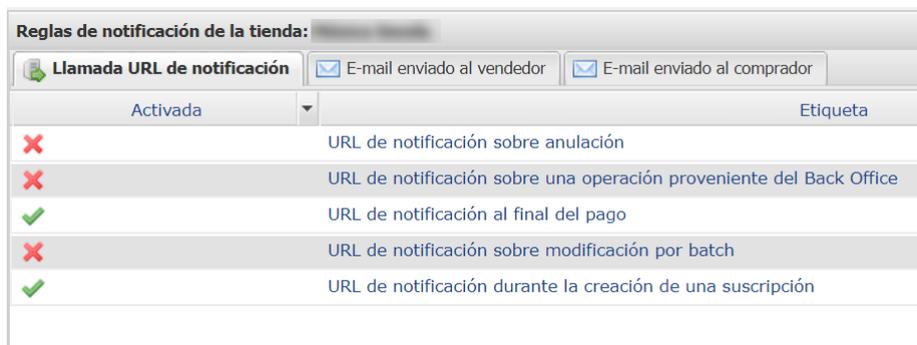
Después de 3 errores al ingresar la clave, la cuenta del usuario se bloquea. Luego haga clic en **Olvidé mi clave o la cuenta está bloqueada** para restablecer.



La contraseña de un usuario es válida durante 90 días. Más allá de este período, se solicitará una renovación al conectarse.

4. ACCEDER AL CENTRO DE NOTIFICACIÓN

Para acceder a la gestión de las reglas de notificación, abra el menú: **Configuración > Reglas de notificaciones**.



Se muestra la pestaña de configuración de las reglas tipo "Llamada URL de notificación".

5. CONFIGURAR LOS LLAMADOS A SU URL DE NOTIFICACIÓN

5.1. Configurar la notificación al final del pago

Esta regla permite notificar al sitio del comerciante en los siguientes casos:

- Pago aceptado
- Pago rechazado
- Creación o actualización de un token
- Creación de una recurrencia

El evento **Pago aceptado** corresponde a la creación de una transacción en uno de los estados (**vads_trans_status**) a continuación:

- **ACCEPTED**
- **AUTHORISED**
- **AUTHORISED_TO_VALIDATE**
- **CAPTURED**
- **INITIAL**
- **PRE_AUTHORISED**
- **UNDER_VERIFICATION**
- **WAITING_AUTHORISATION**
- **WAITING_AUTHORISATION_TO_VALIDATE**
- **WAITING_FOR_PAYMENT**

Esta notificación es indispensable para comunicar el resultado de una solicitud de pago.

Esta informará al sitio web vendedor el resultado del pago incluso si el cliente no ha hecho clic en el botón **Volver a la tienda**.

1. Haga clic derecho en la línea **URL de notificación al final del pago**.
2. Seleccione **Gestionar la Regla**.
3. En la sección **Configuración general**, ingrese el campo **Dirección(es) e-mail(s) a notificar en caso de falla**.
Para especificar varias direcciones de e-mail, sepárelas con un punto y coma.
4. Marque la casilla **Reenvío automático en caso de falla** si desea autorizar a la plataforma a reenviar automáticamente la notificación hasta 4 veces en caso de falla.
Para más información, consulte el capítulo [Reejecutar automáticamente en caso de fallo](#) en la página 15.
5. En la sección **URL de notificación de la API formulario V1, V2**, ingrese la URL de su página en los campos **URL a llamar en modo PRUEBA** y **URL a llamar en modo PRODUCCIÓN** si desea recibir las notificaciones en el formato Formulario API.
6. En la sección **URL de notificación de la API REST**, ingrese la URL de su página en los campos **URL de la IPN a llamar en modo prueba** y **URL de la IPN a llamar en modo producción** si utiliza el cliente JavaScript.

7. Guarde sus cambios.

5.2. Configurar la notificación en caso de abandono/cancelación

Esta regla permite notificar al sitio del comerciante en los siguientes casos:

- En caso de abandono o cancelación por parte del comprador, a través del botón **Cancelar y regresar a la tienda**.
- Cuando el comprador no ha terminado su pago antes de la expiración de su sesión de pago.
La duración máxima de una sesión de pago es de 10 minutos.

Esta regla está **desactivada por defecto**.

1. Haga clic derecho en la línea **URL de notificación al abandonar (comprador)**.
2. Seleccione **Gestionar la Regla**.
3. En la sección **Configuración general**, ingrese el campo **Dirección(es) e-mail(s) a notificar en caso de falla**.
Para especificar varias direcciones de e-mail, sepárelas con un punto y coma.
4. Marque la casilla **Reenvío automático en caso de falla** si desea autorizar a la plataforma a reenviar automáticamente la notificación hasta 4 veces en caso de falla.
Para más información, consulte el capítulo [Reejecutar automáticamente en caso de fallo](#) en la página 15.
5. En la sección **URL de notificación de la API formulario V1, V2**, ingrese la URL de su página en los campos **URL a llamar en modo PRUEBA** y **URL a llamar en modo PRODUCCIÓN** si desea recibir las notificaciones en el formato Formulario API.
6. En la sección **URL de notificación de la API REST**, ingrese la URL de su página en los campos **URL de la IPN a llamar en modo prueba** y **URL de la IPN a llamar en modo producción** si utiliza el cliente JavaScript.
7. Guarde sus cambios.
8. Active la regla con un clic derecho en **URL de notificación al abandonar (comprador)** y seleccione **Activar la regla**.

5.3. Configurar la notificación de una operación proveniente del Back Office

Esta regla permite notificar al sitio del comerciante cada vez que se realiza una operación en el Back Office Vendedor:

- Creación de un pago manual (aceptado o rechazado)
- Modificación de una transacción
- Duplicación de una transacción
- Reembolso de una transacción
- Cancelación de una transacción
- Validación de una transacción
- Creación de un token
- Actualización de un token

1. Haga clic derecho en la línea **URL de notificación al modificar una transacción en el Back Office (vendedor)**.

2. Seleccione **Gestionar la Regla**.

3. En la sección **Configuración general**, ingrese el campo **Dirección(es) e-mail(s) a notificar en caso de falla**.

Para especificar varias direcciones de e-mail, sepárelas con un punto y coma.

4. Marque la casilla **Reenvío automático en caso de falla** si desea autorizar a la plataforma a reenviar automáticamente la notificación hasta 4 veces en caso de falla.

Para más información, consulte el capítulo [Reejecutar automáticamente en caso de fallo](#) en la página 15.

5. En la sección **URL de notificación de la API formulario V1, V2**, ingrese la URL de su página en los campos **URL a llamar en modo PRUEBA** y **URL a llamar en modo PRODUCCIÓN** si desea recibir las notificaciones en el formato Formulario API.

6. En la sección **URL de notificación de la API REST**, ingrese la URL de su página en los campos **URL de la IPN a llamar en modo prueba** y **URL de la IPN a llamar en modo producción** si utiliza el cliente JavaScript.

7. Guarde sus cambios.

8. Active la regla con un clic derecho en **URL de notificación al modificar una transacción en el Back Office (vendedor)** y seleccione **Activar la regla**.

5.4. Configurar la notificación sobre modificación por batch

Esta regla permite notificar al sitio del comerciante en los siguientes casos:

- Cuando una transacción expira.
Se trata de las transacciones creadas con validación manual y que el vendedor no validó a tiempo. El estado de estas transacciones cambia a **EXPIRED**.
- Cuando una transacción **PayPal**, bloqueada por sospecha de fraude, es finalmente aceptada o rechazada.
El estado de las transacciones correspondientes pasa de **UNDER_VERIFICATION** a **CAPTURED** o **REFUSED**.

Esta regla está **desactivada por defecto**.

1. Haga clic derecho en la línea **URL de notificación al modificar por batch**.
2. Seleccione **Gestionar la Regla**.
3. En la sección **Configuración general**, ingrese el campo **Dirección(es) e-mail(s) a notificar en caso de falla**.
Para especificar varias direcciones de e-mail, sepárelas con un punto y coma.
4. Marque la casilla **Reenvío automático en caso de falla** si desea autorizar a la plataforma a reenviar automáticamente la notificación hasta 4 veces en caso de falla.
Para más información, consulte el capítulo [Reejecutar automáticamente en caso de fallo](#) en la página 15.
5. En la sección **URL de notificación de la API formulario V1, V2**, ingrese la URL de su página en los campos **URL a llamar en modo PRUEBA** y **URL a llamar en modo PRODUCCIÓN** si desea recibir las notificaciones en el formato Formulario API.
6. En la sección **URL de notificación de la API REST**, ingrese la URL de su página en los campos **URL de la IPN a llamar en modo prueba** y **URL de la IPN a llamar en modo producción** si utiliza el cliente JavaScript.
7. Guarde sus cambios.
8. Active la regla con un clic derecho en **URL de notificación al modificar por batch** y seleccione **Activar la regla**.

5.5. Configurar la notificación al crear una recurrencia

Esta regla permite notificar al sitio del comerciante en los siguientes casos:

- Cuando la plataforma de pago crea un nuevo vencimiento de un pago recurrente.
- En cada nuevo intento de pago, después de que un vencimiento de un pago recurrente fue rechazado. Necesita la activación de la opción de autorización anticipada.

Esta regla está **desactivada por defecto**.

1. Haga clic derecho en la línea **URL de notificación al crear una recurrencia**.
2. Seleccione **Gestionar la Regla**.
3. En la sección **Configuración general**, ingrese el campo **Dirección(es) e-mail(s) a notificar en caso de falla**.
Para especificar varias direcciones de e-mail, sepárelas con un punto y coma.
4. Marque la casilla **Reenvío automático en caso de falla** si desea autorizar a la plataforma a reenviar automáticamente la notificación hasta 4 veces en caso de falla.
Para más información, consulte el capítulo [Reejecutar automáticamente en caso de fallo](#) en la página 15.
5. En la sección **URL de notificación de la API formulario V1, V2**, ingrese la URL de su página en los campos **URL a llamar en modo PRUEBA** y **URL a llamar en modo PRODUCCIÓN** si desea recibir las notificaciones en el formato Formulario API.
6. En la sección **URL de notificación de la API REST**, ingrese la URL de su página en los campos **URL de la IPN a llamar en modo prueba** y **URL de la IPN a llamar en modo producción** si utiliza el cliente JavaScript.
7. Guarde sus cambios.
8. Active la regla con un clic derecho en **URL de notificación al crear una recurrencia** y seleccione **Activar la regla**.

5.6. Reejecutar automáticamente en caso de fallo

El reenvío automático no se aplica a las notificaciones activadas manualmente desde el Back Office Vendedor.

El vendedor puede activar un mecanismo que permita a la plataforma de pago reenviar automáticamente las notificaciones cuando el sitio del comerciante es realmente inalcanzable **hasta 4 veces**.

Una notificación se considerará infructuosa si el código de retorno HTTP devuelto por el sitio del comerciante no se encuentra en la siguiente lista: **200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 301, 302, 303, 307, 308**.

Los intentos de llamada se programan a horas fijas cada 15 minutos (00, 15, 30, 45).

Tras cada tentativa infructuosa, se enviará un e-mail de alerta a la dirección especificada en la configuración de la regla de notificación correspondiente.

El asunto del e-mail de alerta contiene el número del intento de enviar la notificación. Se presenta en la forma **attempt #** seguida del número de intento.

- Ejemplo de asunto de un correo electrónico de alerta recibido después de la primera notificación fallida al final de un pago:

```
[MODE TEST] Mi Tienda - Tr. Ref. 067925 / FALLO al invocar a su URL de notificación  
[unsuccessful attempt #1]
```

- Ejemplo de asunto de e-mail recibido en el segundo error:

```
[MODE TEST] Mi Tienda - Tr. Ref. 067925 / FALLO al invocar a su URL de notificación  
[unsuccessful attempt #2]
```

- Ejemplo de asunto de e-mail recibido en el tercer error:

```
[MODE TEST] Mi Tienda - Tr. Ref. 067925 / FALLO al invocar a su URL de notificación  
[unsuccessful attempt #3]
```

- Ejemplo de asunto de e-mail recibido en el último intento:

```
[MODE TEST] Mi Tienda - Tr. Ref. 067925 / FALLO al invocar a su URL de notificación  
[unsuccessful attempt #last]
```

Para notificar al sitio del comerciante el fallo del último intento de notificación, el asunto del e-mail incluirá **attempt #last**.

Cuando hay reenvío automático, parte de la información no se guarda en la base de datos o se modifica.

Ejemplos de campos no disponibles / no registrados en la base de datos:

Nombre del campo	Descripción
vads_page_action	Operación realizada
vads_payment_config	Tipo de pago (al contado o en vencimientos)
vads_action_mode	Modo de adquisición de la información del medio de pago

Ejemplos de campos enviados con diferentes valores:

Nombre del campo	Nuevo valor
vads_url_check_src	Se asignará el valor RETRY en el caso de un reenvío automático.
vads_trans_status	El estado de la transacción puede variar entre la llamada inicial y el reenvío automático (cancelación del vendedor, remesa al banco de la transacción, etc.).
vads_hash	El valor de este campo se regenera en cada llamada.
firma	El valor de la firma depende de los diferentes estados que pueden variar entre la llamada inicial y el reenvío automático.

Estos e-mails detallan:

- el problema encontrado
- los elementos de análisis en función del error
- sus consecuencias
- el procedimiento a seguir desde el Back Office Vendedor para activar la notificación de forma manual.



Después del cuarto intento, todavía es posible reenviar la URL de notificación **manualmente** desde su Back Office Vendedor.



Atención, durante el período de reenvío automático, cualquier llamada manual a la URL de notificación afectará el número de reintentos automáticos:

- una llamada manual exitosa detendrá el reenvío automático
- una llamada manual fallida no tendrá ningún impacto en el reenvío automático actual.

6. CONFIGURAR LOS E-MAILS ENVIADOS AL VENDEDOR

En la pestaña **E-mail enviado al vendedor**:

1. Haga clic derecho en la regla por modificar y seleccione **Activar la regla**.
2. Haga otro clic derecho en la regla y seleccione **Gestionar la Regla**.
Aparece el asistente de gestión de una regla de notificación.
3. En la sección Configuración general, personalice la descripción de la regla y la dirección a notificar.
Para especificar varias direcciones de e-mail, sepárelas con un punto y coma.
4. Para personalizar el contenido del e-mail.
 - a. Haga clic en **Configuración e-mail**.
 - b. Seleccione el modelo de e-mail que aplicará.
 - c. Haga clic en el enlace **Personalizar valores de texto predeterminados** si desea modificar el asunto y el contenido del e-mail "por defecto".
 - d. Haga clic en **Campos a incluir** para mostrar la lista de campos disponibles para personalizar el correo electrónico.
 - e. Seleccione los campos que desea incluir. Se agregará un resumen detallado del procesamiento de la solicitud al contenido del correo electrónico.



Para obtener una vista previa de los cambios realizados, haga clic en **Vista previa del correo electrónico** en la parte inferior del cuadro de diálogo.

5. Para modificar los eventos que activan la notificación:
 - a. Haga clic en la pestaña **Condiciones de la regla**
Una condición consiste en una variable, un operador de comparación y un valor de referencia.
Ejemplo: "mode = TEST", "monto superior a 1000". Al ejecutar una regla, el valor de la variable se recupera y se compara con el valor de referencia.
 - b. Haga doble clic en una condición existente para modificarla.
 - c. Haga clic en **Agregar** para crear una nueva condición.
Todas las condiciones deben ser validadas para que se ejecute la regla.
6. Haga clic en **Guardar**.

7. CONFIGURAR CORREOS ELECTRÓNICOS ENVIADOS AL COMPRADOR

En la pestaña **E-mail enviado al comprador**:

1. Haga clic derecho en la regla por modificar y seleccione **Activar la regla**.
2. Haga otro clic derecho en la regla y seleccione **Gestionar la Regla**.
Aparece el asistente de gestión de una regla de notificación.
3. En la sección Configuración general, puede personalizar la descripción de la regla.
4. Para personalizar el contenido del correo electrónico:
 - a. Haga clic en **Configuración e-mail comprador**.
 - b. Seleccione el modelo de e-mail que aplicará.
 - c. Seleccione el idioma en el cual desea realizar modificaciones.
 - d. Haga clic en el enlace **Personalizar valores de texto predeterminados** si desea modificar el asunto y el contenido del e-mail "por defecto".
 - e. Haga clic en **Campos a incluir** para mostrar la lista de campos disponibles para personalizar el correo electrónico.
 - f. Seleccione los campos que desea incluir. Se agregará un resumen detallado del procesamiento de la solicitud al contenido del correo electrónico.



Para obtener una vista previa de los cambios realizados, haga clic en **Vista previa del correo electrónico** en la parte inferior del cuadro de diálogo.

5. Para modificar los eventos que activan la notificación:
 - a. Haga clic en la pestaña **Condiciones de la regla**
Una condición consiste en una variable, un operador de comparación y un valor de referencia.
Ejemplo: "mode = TEST", "monto superior a 1000". Al ejecutar una regla, el valor de la variable se recupera y se compara con el valor de referencia.
 - b. Haga doble clic en una condición existente para modificarla.
 - c. Haga clic en **Agregar** para crear una nueva condición.
Todas las condiciones deben ser validadas para que se ejecute la regla.
6. Haga clic en **Guardar**.

8. CREAR UNA REGLA DE NOTIFICACIÓN PERSONALIZADA

Es posible crear reglas de notificación personalizadas.

Una acción se activará en función de los eventos deseados.

Desde el menú: **Configuración > Reglas de notificaciones.**

1. Haga clic en el botón **Crear una regla** ubicado en la parte inferior izquierda de la pantalla.
2. Seleccione **Notificación avanzada.**



8.1. Crear una notificación de tipo “Llamada a la URL de notificación”

1. Seleccione el tipo de notificación **Llamada URL de notificación.**
2. Haga clic en **Siguiete.**
3. Seleccione el o los **eventos activadores** de la lista proporcionada:
Algunas selecciones solo están disponibles si su tienda cuenta con las opciones correspondientes.

Tipos de evento	
Pago aceptado <i>La regla se activa cuando una transacción se registra con uno de los siguientes estados: "En espera de captura", "Por validar", "Capturada", "En espera de autorización", "Por Validar y autorizar", "En espera".</i>	Pago rechazado <i>La regla se activa cuando una transacción se registra con uno de los siguientes estados: "Rechazado", "Vencido".</i>
Pago abandonado por el comprador <i>La regla se activa cuando el comprador hace clic en el botón "Cancelar y regresar a la tienda" o cuando la sesión de pago expira.</i>	Pago en espera de confirmación de la plataforma externa <i>La regla se activa cuando una transacción es creada en un estado temporal.</i>
Transacción reembolsada por el vendedor <i>La regla se activa cuando el vendedor efectúa el reembolso de una transacción.</i>	Transacción cancelada por iniciativa del vendedor <i>La regla se activa cuando el vendedor cancela una transacción.</i>
Transacción rechazada durante el proceso automático de autorización	Transacción autorizada por el proceso automático de autorización

Tipos de evento	
<i>La regla se activa en caso de autorización rechazada de un pago diferido.</i>	<i>La regla se activa en caso de autorización correcta de un pago diferido.</i>
Transacción modificada por el vendedor o el adquiriente <i>La regla se activa cuando el vendedor o el adquiriente modifica una transacción</i>	Transacción validada por el vendedor <i>La regla se activa cuando el vendedor valida una transacción.</i>
Nueva cuota de una recurrencia <i>La regla se activa durante la creación de una nueva cuota de una recurrencia.</i>	Transacción duplicada por el vendedor <i>La regla se activa cuando el vendedor duplica una transacción</i>
Actualización de un token <i>La regla se activa cuando se actualiza la información del medio de pago asociado al token.</i>	Creación de un token <i>La regla se activa cuando se crea un token.</i>
Notificación previa de débito SEPA <i>La regla se activa cuando el e-mail de notificación previa se envía al deudor.</i>	Creación de una recurrencia <i>La regla se activa durante la creación de un pago recurrente (recurrencia).</i>

4. Configure las **condiciones de la regla**.

Una condición consiste en una variable, un operador de comparación y un valor de referencia.

- Haga clic en el botón **Agregar**.
- Seleccione **una variable** de la lista proporcionada.

Variable	Descripción
Monto (centavos)	Permite definir una condición basada en el monto (en centavos).
Modo (Test/Production)	Permite definir una condición basada en el modo de solicitud de la plataforma de pago (Test permite realizar pagos de prueba, Production permite realizar pagos reales).
Medio de pago	Permite definir una condición basada en los medios de pago válidos (monedas, restricciones técnicas, etc.) asociados a la tienda.
Origen del evento	Permite definir una condición basada en el origen del pago: <ul style="list-style-type: none"> • Página de pago • Envío de una notificación desde el Back Office • Procesamiento por archivo • Suscripción • Proceso automático de autorización • Otro proceso automático • Back Office • Webservice • Servidor local • Envío automático de un error de notificación • API REST
Pago en varias veces	Permite definir una condición basada en el tipo de pago.
Gestión de riesgos informativa	Permite definir una condición basada en el resultado del control de riesgos: <ul style="list-style-type: none"> • Fallida • Exitosa

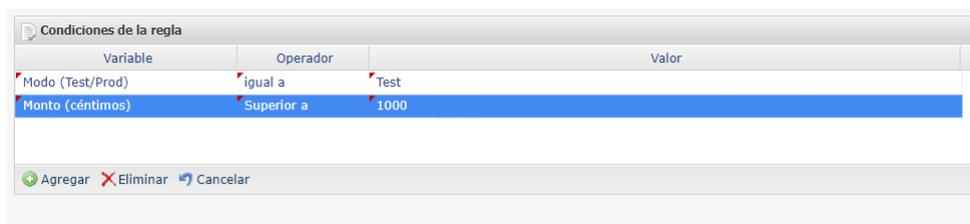
- Seleccione **un operador** de la lista proporcionada.

Los operadores proporcionados son propios de la variable seleccionada:

- igual a
- menor a
- menor o igual a
- está en la lista
- diferente de
- mayor a
- mayor o igual a
- no está en la lista

- Seleccione o ingrese **un valor** (depende de la variable seleccionada).

Ejemplo:



Variable	Operador	Valor
Modo (Test/Prod)	igual a	Test
Monto (céntimos)	Superior a	1000

Agregar Eliminar Cancelar

Al ejecutar una regla, el valor de la variable se recupera y se compara con el valor de referencia. Todas las condiciones deben ser validadas para que se ejecute la regla.

5. Haga clic en **Siguiente**.
6. En la sección **Configuración general**, ingrese los campos:
 - **Descripción de la regla**
 - **Direcciones de e-mail en caso de fallo**
 - **Reenvío automático en caso de falla**
7. En la sección **URL de notificación de la API formulario V1, V2**, ingrese la URL de su página en los campos **URL a llamar en modo PRUEBA** y **URL a llamar en modo PRODUCCIÓN** si desea recibir las notificaciones en el formato Formulario API.
8. En la sección **URL de notificación de la API REST**, ingrese la URL de su página en los campos **URL de la IPN a llamar en modo prueba** y **URL de la IPN a llamar en modo producción** si utiliza el cliente JavaScript.
9. Haga clic en el botón **Crear**.

8.2. Crear una notificación de tipo “E-mail enviado al vendedor”

1. Seleccione el tipo de notificación **E-mail enviado al vendedor**.

2. Haga clic en **Siguiente**.

3. Seleccione el o los **eventos activadores** de la lista proporcionada:

Algunas selecciones solo están disponibles si su tienda cuenta con las opciones correspondientes.

Tipos de evento	
Pago aceptado <i>La regla se activa cuando una transacción se registra con uno de los siguientes estados: "En espera de captura", "Por validar", "Capturada", "En espera de autorización", "Por Validar y autorizar", "En espera".</i>	Pago rechazado <i>La regla se activa cuando una transacción se registra con uno de los siguientes estados: "Rechazado", "Vencido".</i>
Pago abandonado por el comprador <i>La regla se activa cuando el comprador hace clic en el botón "Cancelar y regresar a la tienda" o cuando la sesión de pago expira.</i>	Pago en espera de confirmación de la plataforma externa <i>La regla se activa cuando una transacción es creada en un estado temporal.</i>
Transacción reembolsada por el vendedor <i>La regla se activa cuando el vendedor efectúa el reembolso de una transacción.</i>	Transacción cancelada por iniciativa del vendedor <i>La regla se activa cuando el vendedor cancela una transacción.</i>
Transacción rechazada durante el proceso automático de autorización <i>La regla se activa en caso de autorización rechazada de un pago diferido.</i>	Transacción autorizada por el proceso automático de autorización <i>La regla se activa en caso de autorización correcta de un pago diferido.</i>
Transacción modificada por el vendedor o el adquirente <i>La regla se activa cuando el vendedor o el adquirente modifica una transacción</i>	Transacción validada por el vendedor <i>La regla se activa cuando el vendedor valida una transacción.</i>
Nueva cuota de una recurrencia <i>La regla se activa durante la creación de una nueva cuota de una recurrencia.</i>	Transacción duplicada por el vendedor <i>La regla se activa cuando el vendedor duplica una transacción</i>
Actualización de un token <i>La regla se activa cuando se actualiza la información del medio de pago asociado al token.</i>	Creación de un token <i>La regla se activa cuando se crea un token.</i>
Notificación previa de débito SEPA <i>La regla se activa cuando el e-mail de notificación previa se envía al deudor.</i>	Creación de una recurrencia <i>La regla se activa durante la creación de un pago recurrente (recurrencia).</i>
Formulario de pago inválido <i>La regla se activa cuando la plataforma de pago detecta un formulario de pago inválido.</i>	Nueva generación de clave <i>La regla se activa cuando un usuario autorizado solicita la generación de una nueva clave de producción.</i>
Remesa enviada al adquirente <i>La regla se activa cuando se transmite un archivo de remesa al banco para compensación.</i>	

4. Configure las **condiciones de la regla**.

Una condición consiste en una variable, un operador de comparación y un valor de referencia.

a. Haga clic en el botón **Agregar**.

b. Seleccione **una variable** de la lista proporcionada.

Variable	Descripción
Monto (centavos)	Permite definir una condición basada en el monto (en centavos).
Modo (Test/Production)	Permite definir una condición basada en el modo de solicitud de la plataforma de pago (Test permite realizar pagos de prueba, Production permite realizar pagos reales).
Medio de pago	Permite definir una condición basada en los medios de pago válidos (monedas, restricciones técnicas, etc.) asociados a la tienda.
Origen del evento	Permite definir una condición basada en el origen del pago:

Variable	Descripción
	<ul style="list-style-type: none"> • Página de pago • Envío de una notificación desde el Back Office • Procesamiento por archivo • Suscripción • Proceso automático de autorización • Otro proceso automático • Back Office • Webservice • Servidor local • Envío automático de un error de notificación • API REST
Pago en varias veces	Permite definir una condición basada en el tipo de pago.
Gestión de riesgos informativa	Permite definir una condición basada en el resultado del control de riesgos: <ul style="list-style-type: none"> • Fallida • Exitosa

c. Seleccione **un operador** de la lista proporcionada.

Los operadores proporcionados son propios de la variable seleccionada:

- igual a
- menor a
- menor o igual a
- está en la lista
- diferente de
- mayor a
- mayor o igual a
- no está en la lista

d. Seleccione o ingrese **un valor** (depende de la variable seleccionada).

Ejemplo:

Variable	Operador	Valor
Modo (Test/Prod)	igual a	Test
Monto (céntimos)	Superior a	1000

Al ejecutar una regla, el valor de la variable se recupera y se compara con el valor de referencia. Todas las condiciones deben ser validadas para que se ejecute la regla.

5. Haga clic en **Siguiente**.

6. En la sección **Configuración general**, ingrese los campos:

- **Descripción de la regla**
- **Dirección e-mail a notificar**

7. La sección **Configuración e-mail** le permite personalizar el mensaje enviado.

Además del contenido del mensaje, también puede elegir el modelo de e-mail a aplicar.

8. La sección **Campos a incluir** le permite agregar al e-mail información sobre la transacción correspondiente.

9. Haga clic en el botón **Crear**.

8.3. Crear una notificación de tipo “E-mail enviado al comprador”

1. Seleccione el tipo de notificación **E-mail enviado al comprador**.

2. Haga clic en **Siguiente**.

3. Seleccione el o los **eventos activadores** de la lista proporcionada:

Algunas selecciones solo están disponibles si su tienda cuenta con las opciones correspondientes.

Tipos de evento	
Pago aceptado <i>La regla se activa cuando una transacción se registra con uno de los siguientes estados: "En espera de captura", "Por validar", "Capturada", "En espera de autorización", "Por Validar y autorizar", "En espera".</i>	Pago rechazado <i>La regla se activa cuando una transacción se registra con uno de los siguientes estados: "Rechazado", "Vencido".</i>
Pago abandonado por el comprador <i>La regla se activa cuando el comprador hace clic en el botón "Cancelar y regresar a la tienda" o cuando la sesión de pago expira.</i>	Pago en espera de confirmación de la plataforma externa <i>La regla se activa cuando una transacción es creada en un estado temporal.</i>
Transacción reembolsada por el vendedor <i>La regla se activa cuando el vendedor efectúa el reembolso de una transacción.</i>	Transacción cancelada por iniciativa del vendedor <i>La regla se activa cuando el vendedor cancela una transacción.</i>
Transacción rechazada durante el proceso automático de autorización <i>La regla se activa en caso de autorización rechazada de un pago diferido.</i>	Transacción autorizada por el proceso automático de autorización <i>La regla se activa en caso de autorización correcta de un pago diferido.</i>
Transacción modificada por el vendedor o el adquirente <i>La regla se activa cuando el vendedor o el adquirente modifica una transacción</i>	Transacción validada por el vendedor <i>La regla se activa cuando el vendedor valida una transacción.</i>
Nueva cuota de una recurrencia <i>La regla se activa durante la creación de una nueva cuota de una recurrencia.</i>	Transacción duplicada por el vendedor <i>La regla se activa cuando el vendedor duplica una transacción</i>
Actualización de un token <i>La regla se activa cuando se actualiza la información del medio de pago asociado al token.</i>	Creación de un token <i>La regla se activa cuando se crea un token.</i>
Notificación previa de débito SEPA <i>La regla se activa cuando el e-mail de notificación previa se envía al deudor.</i>	Creación de una recurrencia <i>La regla se activa durante la creación de un pago recurrente (recurrencia).</i>

4. Configure las **condiciones de la regla**.

Una condición consiste en una variable, un operador de comparación y un valor de referencia.

a. Haga clic en el botón **Agregar**.

b. Seleccione **una variable** de la lista proporcionada.

Variable	Descripción
Monto (centavos)	Permite definir una condición basada en el monto (en centavos).
Modo (Test/Production)	Permite definir una condición basada en el modo de solicitud de la plataforma de pago (Test permite realizar pagos de prueba, Production permite realizar pagos reales).
Medio de pago	Permite definir una condición basada en los medios de pago válidos (monedas, restricciones técnicas, etc.) asociados a la tienda.
Origen del evento	Permite definir una condición basada en el origen del pago: <ul style="list-style-type: none"> • Página de pago • Envío de una notificación desde el Back Office • Procesamiento por archivo • Suscripción

Variable	Descripción
	<ul style="list-style-type: none"> Proceso automático de autorización Otro proceso automático Back Office Webservice Servidor local Envío automático de un error de notificación API REST
Pago en varias veces	Permite definir una condición basada en el tipo de pago.
Gestión de riesgos informativa	Permite definir una condición basada en el resultado del control de riesgos: <ul style="list-style-type: none"> Fallida Exitosa

c. Seleccione **un operador** de la lista proporcionada.

Los operadores proporcionados son propios de la variable seleccionada:

- igual a
- menor a
- menor o igual a
- está en la lista
- diferente de
- mayor a
- mayor o igual a
- no está en la lista

d. Seleccione o ingrese **un valor** (depende de la variable seleccionada).

Ejemplo:

Variable	Operador	Valor
Modo (Test/Prod)	Igual a	Test
Monto (céntimos)	Superior a	1000

Al ejecutar una regla, el valor de la variable se recupera y se compara con el valor de referencia. Todas las condiciones deben ser validadas para que se ejecute la regla.

5. Haga clic en **Siguiente**.

6. En la sección **Configuración general**, ingrese los campos:

- Descripción de la regla**

7. La sección **Configuración e-mail** le permite personalizar el mensaje enviado.

Además del contenido del mensaje, también puede elegir el modelo de e-mail a aplicar.

8. La sección **Campos a incluir** le permite agregar al e-mail información sobre la transacción correspondiente.

9. Haga clic en el botón **Crear**.

9. REENVIAR NOTIFICACIÓN MANUALMENTE

El vendedor puede reenviar una notificación manualmente por una transacción que figura en la matriz de transacciones (en curso o capturadas).

9.1. Reenviar una notificación de fin de pago (IPN)

Esta función permite reenviar, de forma manual, una notificación de fin de pago a la URL de notificación de la tienda.

Este procedimiento es útil cuando la notificación inicial terminó en error, cualquiera que sea la regla que se ha generado.

Para utilizar esta funcionalidad, el vendedor debe haber configurado la regla de notificación URL de notificación al final del pago.

La opción Ejecutar la URL de notificación no está disponible en el menú contextual si no ha configurado la regla de notificación de fin de pago o si su cuenta usuario no está habilitada a realizar esta acción.

1. En la matriz de las transacciones, busque la transacción por la cual usted desea reenviar la notificación.
2. Haga clic derecho en la transacción y seleccione **Ejecutar la URL de notificación**.
Un mensaje le informa de la buena ejecución de este comando si su aplicación está disponible nuevamente.

Siempre podrá visualizar el resultado de su acción en el historial de eventos de la transacción y posiblemente analizar los mensajes de error si el problema persiste.

Particularidades de la ejecución manual

Al activarse manualmente una IPN, algunos campos no se enviarán o tendrán un valor diferente.

Ejemplos de campos no disponibles / no registrados en la base de datos:

- **vads_page_action**
- **vads_payment_config**
- **vads_action_mode**

Ejemplos de campos enviados con diferentes valores:

- **vads_url_check_src**
Se asignará el valor **BO** en el caso de un reenvío manual.
- **vads_trans_status**
El estado de la transacción podrá ser diferente entre la llamada inicial y el reenvío.
- **vads_hash**
- **signature**

9.2. Reenviar el e-mail de confirmación de pago al vendedor

Para reenviar el e-mail de confirmación de la transacción al vendedor, este debe haber configurado previamente la regla Correo electrónico de confirmación de pago al vendedor.

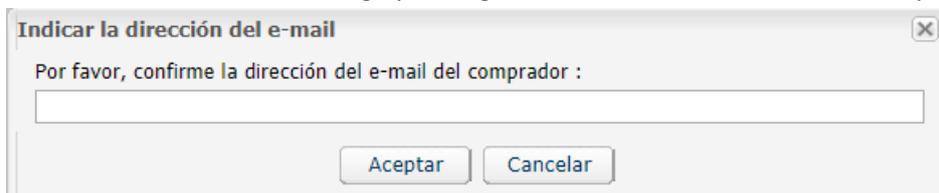
1. En la matriz de las transacciones, busque la transacción por la cual usted desea reenviar el e-mail de confirmación de pago.
2. Haga clic derecho en la transacción y haga clic en **Reenviar el e-mail de confirmación de la transacción al vendedor**.
Aparece un mensaje de confirmación de envío.
3. Haga clic en **OK**.

9.3. Reenviar el e-mail de confirmación del pago al comprador

Para enviar el e-mail de confirmación del pago al comprador en caso de no recepción o en caso de corrección de la dirección de e-mail:

1. En la matriz de las transacciones, busque la transacción por la cual usted desea reenviar el e-mail de confirmación al comprador.
2. Haga clic derecho en la transacción y haga clic en **Reenviar el e-mail de confirmación de la transacción al comprador**.

Se muestra el cuadro de diálogo para ingresar la dirección de e-mail del comprador.



Indicar la dirección del e-mail

Por favor, confirme la dirección del e-mail del comprador :

Aceptar Cancelar

El campo de entrada es completado previamente con la dirección del e-mail del comprador registrada en la transacción.

3. Ingrese otra dirección de e-mail si fuera necesario.
4. Haga clic en **OK**.

10. OBTENER AYUDA

¿Necesita ayuda? Consulte las preguntas frecuentes en nuestro sitio web

<https://secure.cobroinmediato.tech/doc/es-AR/faq/sitemap.html>

Para cualquier pregunta técnica o solicitud de asistencia, contacte [el soporte técnico](#).

Para facilitar el procesamiento de sus solicitudes, se le pedirá que informe su ID de tienda (número de 8 dígitos).

Esta información está disponible en el correo electrónico de registro de su tienda o en el Back Office Vendedor (menú **Configuración > Tienda > Configuración**).